

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 И.Ю.Черникова

« 09 » октября 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Основы менеджмента
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 144 (4)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления)

Направленность: Менеджмент (общий профиль, СУОС)
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель:

Изучение основных этапов становления и развития менеджмента как науки, его теоретико-методологических основ, подходов к осуществлению процесса управления в организации.

Задачи:

- формирование у студентов знаний об этапах развития менеджмента, об элементах и структуре организации, методов ее анализа, построения и реализации процесса управления;
- формирование умения осуществлять сбор и обработку информации для управленческого описания и анализа деятельности организации, разработки и реализации процесса управления;
- формирование навыков анализа деятельности организации, формирования и реализации процесса управления.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- этапы развития теории менеджмента, школы управления,
- методологические основы менеджмента,
- организация, ее структура и процесс управления.

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ОПК-1	ИД-1ОПК-1	Знает основы управленческой теории: этапы становления и развития менеджмента, методологию, структуру процесса управления, принципы его организации и реализации	Знает основы экономической и управленческой теории	Дифференцированный зачет

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ОПК-1	ИД-2ОПК-1	Умеет применять теоретические знания, методы организационного анализа и моделирования в управлении, собирать и обрабатывать информацию с целью описания и анализа деятельности организации, разработки и реализации процесса управления	Умеет применять теоретические знания, методы экономического и организационного анализа и моделирования для решения стандартных профессиональных задач	Дифференцированный зачет
ОПК-1	ИД-3ОПК-1	Владеет навыками применения научных методов исследования деятельности организации, изучения особенностей системы ее управления, результативности и эффективности	Владеет навыками применения научных методов исследования результатов деятельности организаций	Дифференцированный зачет

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		2
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	54	54
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:		
- лекции (Л)	18	18
- лабораторные работы (ЛР)		
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	32	32
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
- контрольная работа		
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	90	90
2. Промежуточная аттестация		
Экзамен		
Дифференцированный зачет	9	9
Зачет		
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Общая трудоемкость дисциплины	144	144

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
2-й семестр				
Тема 1. Этапы и становление менеджмента как науки. Понятие и сущность менеджмента.	2	0	4	10
Основные подходы к определению понятия «менеджмент», менеджмент как особая функция и процесс управления, как научная дисциплина и искусство; эволюция менеджмента: этапы и научные школы; цели управления; факторы управления, принципы менеджмента				
Тема 2. Организация как объект управления. Процесс управления. Управленческое решение.	4	0	4	15
Подходы к определению понятия «Организация». Место и роль социально-экономических организаций в обществе. Классификация организацией. Организация как открытая система. Внутренняя среда организации и ее элементы. Внешняя среда организации. Взаимовлияние внешней и внутренних сред организации. Методы и инструменты изучения внутренней и внешней сред организации. Процесс управления. Управляющая и управляемая подсистемы. Управляющее воздействие. Управленческое решение: понятие, процесс разработки и принятия.				
Тема 3. Планирование как функция менеджмента	2	0	4	10
Планирование: понятие и виды. Значение планирования в процессе управления организацией. Принципы планирования. Методы планирования. Понятия «цель» и «задача», их взаимосвязь. Дерево целей и задач. Результаты планирования. Структура и основные формы планов.				
Тема 4. Организация как элемент процесса управления	2	0	4	10
Организация как процесс. Связь планирования и организации в менеджменте. Организационно-управленческие структуры: понятие и виды. Элементы структуры организации. Делегирование и концентрирование полномочий. Уровни иерархии в структуре организации. Связь «дерева целей и задач» и структуры организации. Нормативно-правовые акты и корпоративные документы легитимизирующие организационную структуру. Методы анализа организационных структур.				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 5. Мотивация в управлении организацией	2	0	4	10
Понятие и значение мотивации. Мотивация в процессе управления. Мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Методы мотивации. Стили руководства.				
Тема 6. Оценка результатов функционирования организации	2	0	4	10
Контроль: понятие и виды. Значение контроля в процессе управления. Принципы контроля. Структура и этапы контроля. Методы контроля. Формы контроля. Понятия «результативность» и «эффективность». Показатели и индикаторы результативности и эффективности управления организацией.				
Тема 7. Информация и коммуникационные процессы в управлении организацией	2	0	4	10
Информация и коммуникация: понятие и виды. Информация и коммуникационные процессы в управлении организацией. Структура коммуникационного процесса. Принципы управления коммуникациями. Организация коммуникаций и координация.				
Тема 8. Современная система взглядов на менеджмент	2	0	4	15
Технологическое разнообразие менеджмента. Проектирование технологий менеджмента. Фактор времени в технологии менеджмента. Человеческий капитал менеджмента. Горизонты развития и тенденции будущего менеджмента.				
ИТОГО по 2-му семестру	18	0	32	90
ИТОГО по дисциплине	18	0	32	90

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Управление как вид трудовой деятельности человека. Основные этапы развития менеджмента
2	Организация как объект управления
3	Планирование как функция менеджмента
4	Организация в процессе управления
5	Мотивация в менеджменте организации
6	Оценка результатов и эффективности управления

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
7	Координация (коммуникация) как функция менеджмента
8	Менеджмент и современные вызовы

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом. Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний. Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.
--

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации: 1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически. 2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела. 3. Особое внимание следует уделить подготовке докладов и презентаций к практическим занятиям. 4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		

1	Веснин В. Р. Основы менеджмента : учебник для вузов. Москва : Проспект, 2018. 306 с. 19,5 усл. печ. л.	2
2	Семенова В. В., Боташева Л. С., Петросян Д. С. Основы менеджмента : учебное пособие. Москва : Русайнс, 2020. 239 с. 15,0 усл. печ. л.	3
3	Тебекин А. В. Теория управления : учебник. Москва : КНОРУС, 2017. 342 с. 21,5 усл. печ. л.	5
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Кабушкин Н.И. Основы менеджмента : Учеб. пособие для вузов. 6-е изд., стер. Минск : Новое знание, 2003. 336 с.	3
2	Невская Л. В. Основы менеджмента. История менеджмента : учебное пособие. Пермь : ПГТУ, 2008. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): 157 с. текста URL: https://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks128048 (дата обращения: 03.10.2024).	1
3	Плахова Л. В., Анурина Т. М., Легостаева С. А. Основы менеджмента : электронный учебник. Москва : КНОРУС, 2008. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) URL: https://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks135049 (дата обращения: 03.10.2024).	1
4	Попов С. Г. Основы менеджмента : учебное пособие. Москва : Ось-89, 2003. 255 с.	2
5	Родионова Н. В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль I : учебник для вузов. Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. 415 с. 26,0 усл. печ. л.	1
6	Тебекин А. В. Теория управления : учебник для вузов. Москва : КНОРУС, 2020. 342 с. 21,5 усл. печ. л.	3
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Научно-теоретический журнал «Вестник Пермского национального исследовательского политехнического университета. Социально-экономические науки»	http://vestnik.pstu.ru/soc-eco/about/inf/	сеть Интернет; свободный доступ
Основная литература	Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/510939	сеть Интернет; авторизованный доступ
Основная литература	Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/510549	сеть Интернет; авторизованный доступ
Основная литература	Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст : электронный	URL: https://urait.ru/bcode/538944	сеть Интернет; авторизованный доступ
Основная литература	Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16616-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юра	URL: https://urait.ru/bcode/538704	сеть Интернет; авторизованный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Операционные системы	Windows 10 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
База данных научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU)	https://elibrary.ru/
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	https://elib.pstu.ru/
Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRsmart	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	локальная сеть

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Презентационный комплекс: экран, проектор, компьютер	1
Практическое занятие	Презентационный комплекс: экран, проектор, компьютер	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Основы менеджмента»

Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Общая, СУОС
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Выпускающая кафедра:	Менеджмент и маркетинг
Форма обучения:	Очная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД, освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (2-го семестра учебного плана) и разбито на 8 учебных тем. В каждой теме предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций знать, уметь, владеть, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении практических заданий и дифференцированного зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Контролируемые результаты обучения по дисциплине

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля		
	Текущий	Рубежный	Промежуточная аттестация Дифф. зачет
Усвоенные знания			
З.1. Знает основы управленческой теории: этапы становления и развития менеджмента, методологию, структуру процесса управления, принципы его организации и реализации	Т		ТВ
Освоенные умения			
У.1. Умеет применять теоретические знания, методы организационного анализа и моделирования в управлении, собирать и обрабатывать информацию с целью описания и анализа деятельности организации, разработки и реализации процесса управления.		ПЗ	ТВ, ПЗ
Приобретенные владения			
В.1. Владеет навыками применения научных методов исследования деятельности организации, изучения особенностей системы ее управления, результативности и эффективности		ПЗ	ТВ, ПЗ

Т – тестирование по темам дисциплины; ПЗ – рубежные практические задания; ТВ – вопросы к дифференцированному зачету и билеты.

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетен-

ций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИ-ПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланочного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль усвоения материала в форме теста проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.1.1. Тест

Тест проводится в бланковом или электронном виде после изучения каждой темы. Примеры тестовых заданий для проверки знаний **представлены ниже**:

1. Менеджмент — это ...

- а) искусство
- б) наука
- в) искусство и наука

2. SWOT-анализ предусматривает выявление и подробное рассмотрение (выберите несколько):

- а) конкурентных преимуществ
- б) сильных сторон фирмы
- в) благоприятных возможностей для бизнеса
- г) слабых сторон организации
- д) угроз для бизнеса

3. Преимуществами функциональной структуры управления являются (выберите несколько):

- а) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала
- б) ясность в распределении полномочий и ответственности
- в) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета
- г) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса
- д) создание условий для децентрализации в структуре управления.

4. Процесс принятия решений начинается с:

- а) формулировки миссии предприятия
- б) постановки управленческих целей
- в) выявления проблемы

- г) определения лица, ответственного за принятие решений
- д) идентификации функциональной сферы, где принимается решение.

5. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

- а) да
- б) нет

6. Суть делегирования состоит:

- а) в установление приоритетов
- б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
- в) передаче ответственности на более низкий уровень управления
- г) в доверии к своим подчиненным
- д) поручении подчиненному принять какое-либо решение.

Критерии оценки результатов выполнения теста: тест считается пройденным, если количество правильных ответов составляет не менее 60%- удовлетворительно. Если студент набрал 61% -80% - хорошо; 81-100% - отлично. В случае результата, при котором процент правильных ответов составляет менее 60% - оценка «не удовлетворительно».

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания освоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме выполнения практических заданий (решение кейсов, разбор практических ситуаций, решения расчетных задач и т.п. - после изучения каждой темы учебной дисциплины). Ниже приведены темы практических заданий:

Практическое задание № 1

Управление как вид трудовой деятельности человека. Основные этапы развития менеджмента. Описание социальной и экономической значимости управления.

1. Используя учебную и научную литературу, заполните таблицу ниже:

№ п/п	Наименование школы менеджмента	Период существования	Основные представители	Основные идеи, привнесенные школой управления в менеджмент

Ответьте на поставленные вопросы:

- а. Какие изменения в экономической жизни общества вы можете назвать предпосылками необходимости появления и развития менеджмента как научной дисциплины?
- б. Изменения каких социальных и экономических условий функционирования компаний побуждало их искать новые подходы к организации и реализации управления?
- в. Какие на ваш взгляд направления развития современного менеджмента?

Практическое занятие № 4

Организация в процессе управления. Проектирование и анализ организационных структур.

Из предложенных ниже организационных структур фирм выберите одну. К выбранной структуре составьте положения отделов, должностные инструкции. Подготовьте таблицу-выборку должностных обязанностей каждого из сотрудников в организационной структуре, в устном докладе опишите особенности взаимодействия отделов и должностных лиц, области централизации и децентрализации полномочий (власти).

По итогам защиты документационного обеспечения структуры организации, группы обмениваются подготовленными документами для составления оргограммы и формулировки предложений по совершенствованию представленной организационной структуры, положений отделов или должностных инструкций.

Типовые шкала и критерии оценки результатов выполнения практических заданий приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

2.3.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Зачет с оценкой по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих индивидуальных заданий студента по данной дисциплине.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания – устного ответа по билетам.

Типовые вопросы для проверки знаний:

1. Основные подходы к определению понятия «менеджмент»;
2. Менеджмент как особая функция и процесс управления;
3. цели управления; факторы управления, принципы менеджмента
4. Школа научного менеджмента: основные идеи и представители;
5. Классическая, или административная школа менеджмента: основные идеи и представители;
6. Неоклассическая школа менеджмента и школа поведенческих наук: основные идеи и представители;
7. Количественная школа менеджмента : основные идеи и представители;
8. Современные научные подходы к менеджменту.
9. Развитие управления и менеджмента в России.
10. Подходы к определению понятия «Организация».
11. Место и роль социально-экономических организаций в обществе.
12. Классификация организаций.
13. Организация как открытая система.
14. Внутренняя среда организации и ее элементы.
15. Внешняя среда организации.
16. Методы и инструменты изучения внутренней и внешней сред организации.
17. Процесс управления: понятие и структура.
18. Управляющая и управляемая подсистемы.
19. Управляющее воздействие. Управленческое решение: понятие, процесс разработки и принятия.
20. Планирование: понятие и виды.

Для проверки умений и владений используются практические задания, приведенные в п. 2.2.

Все учебно-методические материалы для изучения дисциплины (в т.ч. практические задания) размещены на учебном портале Гуманитарного факультета <https://do.pstu.ru/> и доступны студентам кафедры после регистрации.

2.3.2.1. Шкалы оценивания результатов обучения на дифференцированном-зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче дифференцированного зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при дифференцированном зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.